

REGOLAMENTO PROVVISORIO

ART.1 Istituzione

E' istituito il Centro di Documentazione della CGIL di L'Aquila (in seguito CdD) costituito dal fondo librario esistente e dagli annessi servizi come di seguito specificati.

I relativi costi di gestione saranno a carico della Camera del Lavoro di L'Aquila e delle strutture coinvolte.

I locali sono quelli messi a disposizione dalla Segreteria confederale nella sede provinciale.

ART.2 Titolarità

I beni librari e documentaristici presenti nel CdD sono patrimonio della Camera del Lavoro CGIL di L'Aquila che li gestisce in base al presente Regolamento e per il tramite dello SPI CGIL provinciale che ne affida la gestione alla Lega Area aquilana.

ART.3 Comitato di gestione

La Segreteria confederale insedia un Comitato di gestione provvisorio (allegato n.1) che dovrà provvedere all'avvio sperimentale dei servizi annessi al CdD nonché curare la collocazione del materiale bibliografico di nuova acquisizione.

Successivamente all'avvio sperimentale si procederà alla definizione degli organi di gestione a regime e ad un apposito Regolamento.

ART.4 Utenti

Sono utenti dei servizi della Biblioteca in primo luogo le strutture della Camera del Lavoro di L'Aquila ed i propri iscritti.

I servizi saranno accessibili a tutti gli interessati previo registrazione (dati anagrafici, C.F., iscrizione o meno alla Cgil)

L'accesso on line alla banca dati avverrà tramite la registrazione e la cessione di una password.

ART.5 Prestiti

Sono concessi prestiti fino ad un massimo di tre volumi contemporaneamente.

Il prestito è concesso a titolo gratuito, salvo il caso di consegna a domicilio via posta per il quale sarà addebitato al richiedente il costo della spedizione.

Il prestito può essere concesso fino ad un massimo di trenta giorni consecutivi, incluse le festività.

ART.6 Gestione contabile

Le spese sostenute per il CdD saranno iscritte nel bilancio Confederale alla voce "Attività politico-organizzativa".

ART.7 Norme transitorie e finali

Il presente Regolamento, immediatamente applicabile, ha natura provvisoria e sarà definito più compiutamente al termine del periodo di sperimentazione, stimato approssimativamente in un anno.

**ALLEGATO 1 al REGOLAMENTO PROVVISORIO
COMITATO GESTIONE CENTRO di DOCUMENTAZIONE CGIL L'AQUILA**

PAOLO PERNA (Coordinatore)
349/7596226
italiapaolo@yahoo.it

EGIDIO PEZZUTO
FERNANDO ROSSI
MICHELE CECCONI
FEDERICA BENEDETTI
ANNAMARIA XIMENES
MARIA PIA LOMBARDI

SEDE OPERATIVA

CGIL L'Aquila, Via G. Saragat
Località Campo di Pile
67100 L'AQUILA

Tel. 0862/6600234 – 0862/66001
e-mail: centro-documentazione.aq@abruzzo.cgil.it

ORARI APERTURA

LUNEDI'	10:00 – 12:30
MERCOLEDI'	10:00 – 13:30
VENERDI'	10:00 – 12:30

Oppure, previo appuntamento chiamando ai numeri telefonici indicati o scrivendo una mail a: centro-documentazione.aq@abruzzo.cgil.it